

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
GÜMÜŞYAKA HACI AHMET SALİHA ÖLÇER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Günümüzde çok hızlı bir şekilde gelişimini sürdüren iletişim, teknoloji ve ekonomi kamu yönetimlerini derinden etkilemektedir. Meydana gelen değişim ve dönüşümlere ayak uydurabilmek ve bu değişim ve dönüşümleri yönetebilme yeteneğine sahip kurum kuruluşlar, paydaşlarının beklentilerine yanıt verebilir; toplumun ihtiyaçlarını giderebilir.

Günümüz hızlı değişim ve dönüşümleri yönetim anlayışını da değiştirmiş insan odaklı ve kalite standartları doğrultusunda yönetimler şekillenmektedir. Kamu idarelerinde, özellikle eğitim-öğretim kurumlarında, stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesine ve kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasitenin, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına bağlıdır. Stratejik yönetim kültürü formel ve teknik süreçlerden çok davranışsal ve kültürel değişimi ve paydaşlar ve aktörler arası etkileşim ve karşılıklı öğrenme platformları oluşturulmasını da gerektiren uzun soluklu çalışmaları içermektedir. Bir eğitim öğretim kurumu olarak bizde, yukarıda bahsettiğimiz anlayış doğrultusunda stratejik planımızı oluşturmuş bulunmaktayız

2019-2023 yıllarını kapsayan bu plan, ihtiyaç doğrultusunda 2019 yılı başında güncellenerek çalışmalara devam edilmiştir.

Hüseyin TÜRK

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| MİSYONUMUZ | 22 |
| VİZYONUMUZ | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hüseyin TÜRK | Okul Müdürü | Deniz YÜKSEKDAĞ | Sınıf Öğretmeni |
| Mustafa ÇIYANLI | Müdür Yardımcısı | Oktay YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni |
| Seray TEZER | Sınıf Öğretmeni | Emine ULUTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Emel YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Muzaffer ARSLAN | Sınıf Öğretmeni |
| Kemal KILIÇ | Sınıf Öğretmeni | Reyhan YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| İpek YURTERİ | Rehberlik Öğretmeni | Seda AKKUZU | Sınıf Öğretmeni |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1988 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 24 derslik olarak öğretime başlamış ardından 2006 yılında okulumuza ek bina yapılmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi üzerine okul ek binası ortaokul olarak ayrılmış; şu an 17 şube ile ilkokul, 4 şube ile anasınıfı, 1 şube ile özel eğitim sınıfı olarak hizmet vermektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 525 kayıtlı öğrencimizle tam gün eğitim yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: İSTANBUL | | | İlçesi: SİLİVRİ | | |
|---|--|----------|--|---|-------|
| Adres: | Gümüşyaka Mh. Cahit ARF Sk. No:16 Silivri/İstanbul | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/o7AjKhbErz52 | |
| Telefon Numarası: | 0212 7214305 | | Faks Numarası: | 0212 7214305 | |
| e- Posta Adresi: | 731331@mebk12.tr | | Web sayfası adresi: | http://gumusyakaio.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 731331 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18/09/2006 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 34 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 275 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 22 |
| | Erkek | 250 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 525 | | Toplam | 27 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 | Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 52,43 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | | 4 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 16 | 21 |
| Branş Öğretmeni | | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | 34 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | - |
| Derslik Alanları (m2) | 47 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | | - |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | | - |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | - |
| Öğretmenler Odası (m2) | 52 | Beceri Atölyesi | | - |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1287 | Pansiyon | | - |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 489 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 798 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100 | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 23 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------------------------|------------|--------------|---------------|----------------------------------|------------|--------------|---------------|
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı/ A Şubesi | 10 | 12 | 22 | 2. Sınıf / D Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı/ B Şubesi | 13 | 9 | 22 | 2.Sınıf-Hafif Zihinse/ A Şubesi | 1 | | 1 |
| Anasınıfı/ C Şubesi | 10 | 13 | 23 | 3. Sınıf / A Şubesi | 12 | 8 | 20 |
| Anasınıfı/ D Şubesi | 10 | 11 | 21 | 3. Sınıf / B Şubesi | 14 | 9 | 23 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 13 | 14 | 27 | 3. Sınıf / C Şubesi | 11 | 10 | 21 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 16 | 13 | 29 | 3. Sınıf / D Şubesi | 14 | 8 | 22 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 14 | 14 | 28 | 3.Sınıf-Hafif Zihinsel/ A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| 1. Sınıf / D Şubesi | 16 | 13 | 29 | 4. Sınıf / A Şubesi | 12 | 15 | 27 |
| 1. Sınıf-Hafif Zihinse/ A Şubesi | 1 | 1 | 2 | 4. Sınıf / B Şubesi | 14 | 12 | 26 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 14 | 15 | 29 | 4. Sınıf / C Şubesi | 17 | 8 | 25 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 10 | 13 | 23 | 4. Sınıf / D Şubesi | 12 | 13 | 25 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 14 | 11 | 25 | 4. Sınıf / E Şubesi | 12 | 13 | 25 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024/512 |
| | | | |

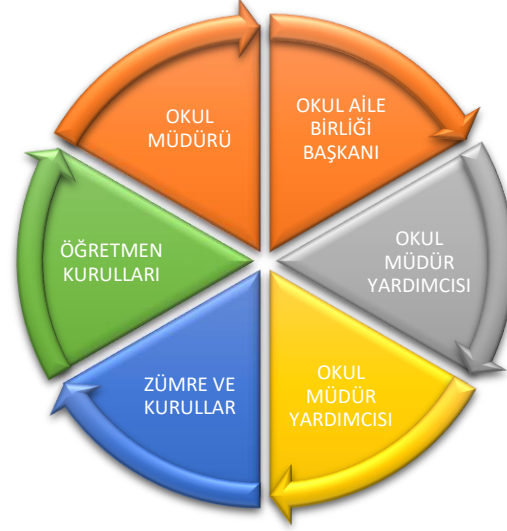
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 20312,61 | 9566,95 |
| 2018 | 32736,00 | 49458,35 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

120 öğrenci anketi yanıtlamıştır. "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." Maddeleri en yüksek yüzdeye sahiptir. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli oluşu maddesi ise en düşük yüzdeye sahiptir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen ve tüm okul çalışanları ankete katılmıştır. "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." maddeleri en yüksek ortalamaya sahip maddelerdir. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması maddesi ise en düşük bir yüzdeye sahip maddedir.

Veli Anketi Sonuçları:

130 veli ankete katılmıştır. "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." Maddeleri en yüksek orana sahiptir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli oluşu en düşük yüzdeye sahip maddedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörle

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Meraklı, öğrenmeye açık, hayal güçleri zengin olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1- Velilerin az bir kısmının okula maddi ve manevi desteği |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması 2. Ders araç gereçlerinin kısmen de olsa yeterli olması |
| Bütçe | 1. Az da olsa bir gelirin olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3- Verimli çalışma yöntemlerini uygulayamamaları |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi3.Bazı velilerin öğrencilere karşı ilgisiz tutumu |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler odasının olmaması2.Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması. |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Okulda bir spor salonunun olmaması2. İnternet erişim kısıtlılığı3.Eğitim araç gereçlerinde eksiklik olması4. Destek eğitim odalarının olmaması5. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği6. Okul kameralarının yetersiz ve bozuk olması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması |

| | |
|--------------------|---|
| Bütçe | 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yeterli kaynak olmaması nedeniyle eğitim öğretime katkı sağlayacak materyallerin ya da etkinliklerin gerçekleştirilememesi |
| İletişim Süreçleri | 1.İnternetin yavaş olması teknik arızalar |
| Diğer | 1.Ses sistemi, kameralar ve internet alt yapısının yetersiz olması. 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması 3. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Ailelerin örf, adet, gelenek ve göreneklerinin farklı olması |
| Ekonomik | Tarım alanı yapılabilecek boş alan olması çevrede destek olabilecek işletmelerin varlığı |
| Sosyolojik | Eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek dış etkenlerin az seviyede olması. Gelişmekte olan bir mahallede olmamız. |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 vizyonu. |
| Ekolojik | Deniz ve doğa ile iç içe olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Teknolojik | Akıllı tahta gibi eğitim araçlarının olmaması. Bilişim araçlarının eksikliği |
| Mevzuat-Yasal | Deđiřen mevzuatı uyumlaştırmak için sūrenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | İlçeye olan uzaklık |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |

| | |
|---|---|
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgi toplumu olma yolunda, iletişim araçlarının kullanılmasının sağladığı kolaylıklardan herkesin yararlanmasını sağlamak; Öğrencilerin kişisel yeteneklerini geliştirebilecekleri çalışmalar düzenlemek; Okul-öğrenci-veli iletişimini geliştirerek çağdaş bir eğitim ortamı yaratmak.

VİZYONUMUZ

Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlkokulu olarak işbirliği, dayanışma, sevgi, saygı ve hoşgörü ortamında vizyonumuz; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda ülkesinin değerini bilen, kendisini geliştirebilen, ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi hayatla bütünleştirerek toplumun yararına kullanabilen bireyler yetiştirebilmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlkokulu'nda; karşılıklı sevgi, saygı ve güven temel ilkedir.
- 2) Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlkokulu, öğrenen ve üreten öğrenciyi evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği sayar.
- 3) Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlkokulu'nda bilgi sorgulanarak öğrenilir ve yaşamla ilişkilendirilerek üretilir.
- 4) Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlkokulu, öğrencisini her yönüyle tanır, yeteneklerini geliştirmesi için uygun ortamlar sunar.
- 5) Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlkokulu, tüm paydaşlarıyla birlikte sürekli öğrenen ve gelişen okul anlayışını benimser.
- 6) Okulumuzda öğrenciler kendilerine sunulan bilgi çeşitliliğini değerlendirmek için bu bilgiyi eleştirel olarak değerlendirme becerisine sahip olmalıdır.
- 7) Okulumuzda öğrenciler önemli bilgi, beceri ve teknikleri öğrenmeli, bunları uygulamak için bol ve çeşitli fırsatlara sahip olmalıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.1 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 25 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.5 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.1.1.7 | Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG. 1.1.8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 40 | 40 | 50 | 50 | 70 | 90 |
| PG. 1.1.9 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 20.12.2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Uyum haftası |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 98,76 | 99,35 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.2 | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.3 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 78 | 86 | 150 | 200 | 200 | 200 |
| | | PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 78 | 86 | 150 | 200 | 200 | 200 |
| | | PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.1.4 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 45 | 48 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.2.1.5 | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | 15 | 20 | 30 | 50 | 60 | 80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenler Kurulu | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.3 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Öğretmeni | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.4 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.5 | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.6 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.7 | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.8 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | İdare ve Rehber Öğretmen | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.9 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | İdare ve Rehber Öğretmen | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.1.10 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 28 | 36 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| PG.2.2.2 | Değerler eğitimi | PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 20 | 25 | 30 |
| | | PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 157 | 184 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| PG.2.2.3 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.2.4 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 1 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| | | PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.2.5 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.2.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 28 | 30 | 50 | 70 | 80 | 100 |
| PG.2.2.7 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------|--------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.2 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.3 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.4 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.5 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.7 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.8 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.9 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.10 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.5 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.1.7 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.3.1.8 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.1.9 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | - | - | 2 | 3 | 5 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | İdare ve Rehberlik Öğretmeni | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.3 | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 52,43 | 52,43 | 55 | 55 | 60 | 70 |
| PG.3.2.4 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.5 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.6 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.2.7 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.2.8 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.9 | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.10 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.2.11 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.12 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.13 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.2.14 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 850 | 900 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 |
| PG.3.2.15 | Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.2.16 | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------|--------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.7 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.8 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.9 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.10 | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.11 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 2.2.12 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.13 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.2.14 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------------------|
| 3.2.15 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 18000 | 20000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 65 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | - | - | 3 | 4 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|----------------------|--------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İdare | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |
| 3.3.4 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | 2019-2020-2021-2022-2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 27520 | 30000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| TOPLAM | 27520 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.